

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель главы администрации  
Городского округа  
Д.Е. Дергунов  
1 июля 2025 год

**Программа проведения оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2025-2026г.г. городского округа  
город Дзержинск Нижегородской области.**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее – Программа) является оценка обеспечения готовности

к отопительному периоду комиссией для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду городского округа город Дзержинск Нижегородской области следующих лиц:

1.1. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. С которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию

и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления

в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме



не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникации и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящей Программы, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Для проведения оценки обеспечения готовности создана комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии членами комиссии включаются:

- представитель единой теплоснабжающей организации для совместной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, с которыми в соответствующей системе теплоснабжения у единой теплоснабжающей организации заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя;



- представитель газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование (по согласованию);
- представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (по согласованию);
- представитель Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью комиссии. При отсутствии председателя или по его поручению руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии.

4.2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой комиссии;
- осуществлять общий контроль за реализацией решений, принятых на комиссии;
- назначать заседания комиссии и определять их повестку дня;
- объявлять заседания правомочными или выносить решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.2.2. Секретарь комиссии обязан:

- осуществлять подготовку заседаний комиссии;
- вести документацию комиссии, уведомлять членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомить их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

4.2.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящей Программы;
- осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении № 1 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду);
- заполнять оценочные листы и подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.



Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности

и программы оценки готовности. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы (образцы приведены в приложении 1 к настоящей Программе).

5.1. График проведения оценки готовности лиц:

- по пунктам 1.1, 1.5 настоящей Программы в срок с 8 июля до 25 октября;

- по пунктам 1.2 - 1.4 настоящей Программы в срок с 8 июля до 10 сентября.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду,

и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

6.1. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности

определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности

к отопительному периоду);



- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. №115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

6.2. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса



готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.1 - 1.5 пункта 1 настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6.3. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссией и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

8. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (образец приведен в приложении 2 к настоящей Программе).

9. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду,

в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпунктом 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

10. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

11. Срок составления акта определен исходя из климатических условий,

и определен: не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее



25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящей Программе) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 11 настоящей Программы.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, и определен: не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

14. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области в срок до 1 декабря.

15. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 13 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1, 1.5 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

17. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

---